

Технологічна картка адміністративної послуги

Підготовка проектів рішень Виконавчого комітету Кропивницької міської ради на переведення нежитлових приміщень у категорію житлових, а також переведення житлових будинків і житлових приміщень у нежитлові

(назва послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	Адміністратор ЦНАП	В	протягом 1 дня
2.	Передача пакету документів у паперовому та електронному вигляді до департаменту містобудування та земельних ресурсів Кропивницької міської ради	Адміністратор ЦНАП	В	протягом 2-3 дня
3.	Передача пакету документів у паперовому вигляді керівнику департаменту містобудування та земельних ресурсів	Секретар керівника управління містобудування та архітектури	В	
4.	Накладання відповідної резолюції та передача документів у паперовому вигляді до відділу просторового розвитку територій	Керівник департаменту містобудування та земельних ресурсів, секретар керівника департаменту містобудування та земельних ресурсів	В	
5.	Робота з документами, підготовка проекту рішення Виконавчого комітету Кропивницької міської ради	Спеціаліст відділу просторового розвитку територій департаменту містобудування та земельних ресурсів	В	
6.	Підготовка проекту рішення для розгляду Виконавчим комітетом Кропивницької міської ради	Спеціаліст відділу просторового розвитку територій департаменту містобудування та земельних ресурсів , спеціаліст або начальник загального відділу	В	
7.	Розгляд та візування проекту рішення керівниками відділів та управлінь Виконавчого комітету Кропивницької міської ради та заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	Спеціаліст відділу просторового розвитку територій	В	протягом 5-10 днів

8.	Передача проекту рішення, його копій та доданих до нього матеріалів до загального відділу для включення проекту рішення до проекту порядку денного засідання виконавчого комітету з врахуванням вимог ст. 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації»	Спеціаліст відділу просторового розвитку територій департаменту містобудування та земельних ресурсів, начальник загального відділу	В	чергове засідання Виконавчого комітету Кропивницької міської ради 10-30 днів
9.	У разі виникнення потреби у необхідності додаткових документів для надання адміністративної послуги, розгляд справи призупиняється, повідомляється адміністратор ЦНАП через інформаційну систему корпоративної взаємодії	Головний спеціаліст відділу просторового розвитку територій департаменту містобудування та земельних ресурсів		
10.	Розгляд проекту рішення на засіданні Виконавчого комітету Кропивницької міської ради прийняття відповідного рішення і його підпис міським головою	Члени виконавчого комітету міської ради, міський голова	В	чергове засідання Виконавчого комітету Кропивницької міської ради 10-35днів
11.	Доопрацювання рішення після його прийняття на засіданні виконавчого комітету міської ради з урахуванням зауважень і пропозицій членів Виконавчого комітету Кропивницької міської ради	Спеціаліст відділу планування, начальник загального відділу	В	з 35 по 40 день
12.	Формування архівної справи та передача примірника рішення до ЦНАПу міста Кропивницького	Спеціаліст відділу планування, секретар керівника	В	протягом 40-44 днів
13.	Видача примірника рішення замовнику	Адміністратор ЦНАП	В	протягом 44-45 днів
	Загальна кількість днів надання послуги			45 робочих днів

